



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 81 - 30 октября 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «29» октября 2019 года №371 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района»	1
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «29» октября 2019 года №372 «О внесении изменений в Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.10.2019 № 878 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы»	2

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «29» октября 2019 года №371 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района»

Руководствуясь статьями 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Челябинской области от 30.05.2007 №144-3О «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 14.01.2010 №545 (в редакции от 20.02.2014 №380, с изменениями от 21.12.2017 №211, от 06.03.2018 №232, от 26.04.2018 №246) следующие изменения:

Приложения №1, №2 и №3 к Порядку оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания изменения, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрании депутатов Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

5. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района:

- от 21.12.2017 №211 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района»;

- от 06.03.2018 №232 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района»;

- от 26.04.2018 №246 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда главы, председателя Собрании депутатов и муниципальных служащих Каслинского муниципального района».

6. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Лобашову Л.А.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

Л.А. Лобашова

Приложение
к решению Собрании депутатов
Каслинского муниципального района
от «29» октября 2019 г. №371

«Приложение №1
к Порядку оплаты труда главы, председателя
Собрании депутатов и муниципальных служащих
Каслинского муниципального района

РАЗМЕРЫ ежемесячного денежного вознаграждения главы и председателя Собрании депутатов

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей)	Размер оклада, исходя из которого рассчитано ежемесячное денежное вознаграждение (рублей)
Глава Каслинского муниципального района	85062	16793

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района	67832	14561
---	-------	-------

Глава Каслинского муниципального района
«___» _____ 2019 г.

И.В. Колышев

Приложение №2
к Порядку оплаты труда главы, председателя
Собрании депутатов и муниципальных служащих
Каслинского муниципального района

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Председатель Контрольно-счетной палаты	13434
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	6832-8250
Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	14550
Заместитель главы Каслинского муниципального района	13434
Управляющий делами	10743
Начальник управления (председатель комитета) с правом юридического лица	6832-12991
Начальник управления, отдела (председатель комитета) без права юридического лица	6352-7844
Начальник отдела в составе управления (комитета) с правом юридического лица	6352-7844
Заместитель начальника управления (председателя комитета) с правом юридического лица	6519-8370
Заместитель начальника управления, отдела (комитета) без права юридического лица	6185-7437
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета) с правом юридического лица	6185-7437
Аудитор Контрольно-счетной палаты	6623-6811
Инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты	5419-5575
Главный специалист	5184-6368
Ведущий специалист	4183-5299
Специалист I категории	4090
Специалист II категории	3411
Специалист	3098

Глава Каслинского муниципального района
«___» _____ 2019 г.

И.В. Колышев

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

Л.А.Лобашова

РАЗМЕРЫ
Ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
Каслинского муниципального района

Классный чин муниципального служащего	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин
Действительный муниципальный советник	Высшая	1 класс – 4303 2 класс – 3964 3 класс – 3640
Муниципальный советник	Главная	1 класс – 3317 2 класс – 2973 3 класс – 2650
Советник муниципального образования	Ведущая	1 класс – 2430 2 класс – 1987
Советник муниципальной службы	Старшая	1 класс – 1659 2 класс – 1325
Референт муниципальной службы	Младшая	1106

Глава
Каслинского муниципального района
(«__») _____ 2019 г.

И.В. Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района
от «29» октября 2019 года №372
«О внесении изменений в Размеры должностных окладов
работников, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Каслинского муниципального района»

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Каслинского муниципального района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района утвержденные решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 21.12.2017 №212, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания изменения в Размеры должностных окладов, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

5. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

«Размеры должностных окладов работников,
занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Каслинского муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Архивариус	2577 – 2963
Архивист	3740 – 4381
Бухгалтер (различных категорий)	4569 – 5539
Внутренний аудитор	5028- 5539
Главный экономист	6957- 7604
Делопроизводитель	2566 - 3380
Начальник отдела (главный бухгалтер)	7734 – 8376
Документовед	4381 – 5028
Заведующий хозяйством	2963 – 3740
Заместитель начальника отдела (главного бухгалтера)	6957 – 7604
Заместитель председателя комитета без права юридического лица	6957 – 7604
Консультант	7734 - 8376
Ответственный секретарь административной комиссии	2963 – 3740
Секретарь руководителя	2837 – 3348
Специалист различных специальностей и наименований	4767 – 6467
Старший бухгалтер	5539 – 6055

Глава
Каслинского муниципального района
(«__») _____ 2019 г.

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.10.2019 № 878 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы»

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь постановлением администрации Каслинского муниципального района от 23.05.2019 №414 «О внесении изменений и дополнений в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», а также в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Каслинского муниципального района при проведении мероприятий по муниципальному контролю, устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы».

2. Руководителям отделов и структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района:

- предусмотреть в должностных инструкциях специалистов осуществляющих муниципальный контроль, обязанность проведения профилактических мероприятий.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль»: www.kasli.org.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
НА ТЕРРИТОРИИ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019-2021 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере
муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы» (далее – муниципальная программа)

Ответственные исполнители муниципальной программы	- отдел информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района; - Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района; - Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района; - Управление культуры администрации Каслинского муниципального района.
Соисполнители муниципальной программы	-
Основные цели муниципальной программы	совершенствование системы профилактики нарушений обязательных требований, позволяющей снизить их количество на территории Каслинского муниципального района; повышение прозрачности системы муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района; снижение административных и финансовых издержек, как ответственными исполнителями муниципальной программы, так и подконтрольными субъектами; предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.
Основные задачи муниципальной программы	формирование единого понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района у всех участников муниципальной программы контрольно-надзорной деятельности; инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и присвоенного им класса опасности; снижение количества нарушений обязательных требований, выявляемых в ходе проведения контроля; улучшение координации деятельности органов власти и ответственных исполнителей муниципальной программы в предупреждении нарушений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; активизация участия органов государственной власти и ответственных исполнителей муниципальной программы в предупреждении нарушений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1) информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения правовых субъектов контроля в ходе проверок; 2) вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с ответственными исполнителями муниципальной программы; 3) количество проведенных профилактических мероприятий
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап – 2019 год; 2 этап – 2020 год; 3 этап – 2021 год;
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Для реализации муниципальной программы на 2019 - 2021 годы дополнительного финансирования не требуется
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- восстановление в полном объеме системы профилактики нарушений законодательства; - повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о нарушениях законодательства.

Программа проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района на 2019 – 2021 годы, состоит из отдельных частей: аналитической, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие два года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие два года.

1. В аналитическую часть программы включаются:
 - а) виды осуществления муниципального контроля;
 - б) обзор по каждому виду муниципального контроля, включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ, и оценка рисков причиненного ущерба;
 - в) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда, охраняемым законом ценностям и причиненного ущерба.
2. Перечень видов муниципального контроля утвержден постановлением администрации Каслинского муниципального района от 13.07.2018 № 523:
 - 1) Муниципальный земельный контроль;
 - 2) Муниципальный лесной контроль;
 - 3) Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы;
 - 4) Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
 - 5) Муниципальный контроль за организацией транспортного обслуживания

- населения;
- 6) Муниципальный жилищный контроль;
- 7) Муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра документов;
- 8) Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Краткий обзор по каждому виду муниципального контроля проводимому на территории Каслинского муниципального района:

Муниципальный земельный контроль
Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению о муниципальном земельном контроле за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.11.2018 № 291, административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района» на территории Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 09.01.2019 № 1, осуществляет муниципальный контроль за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района, предметом проверок является выполнение пользователями земельных участков требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и принятых ими в пределах полномочий нормативных актов по регулированию отношений в сфере рационального использования и охраны земельных участков.

Согласно действующему законодательству муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- соблюдением порядка использования земельных участков,

исключающего самовольное занятие земельных участков;

- наличием целостности и сохранности плодородного слоя почвы;
- соблюдением своевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- соблюдением использования земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

Муниципальный лесной контроль

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению о муниципальном лесном контроле на территории Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.05.2015 № 492, административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный лесной контроль» на территории Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 21.12.2018 № 1041, осуществляет муниципальный лесной контроль, предметом проверки является выполнение пользователями лесных участков требований Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и принятых ими в пределах полномочий нормативных актов по регулированию отношений в сфере рационального использования и охраны лесных участков.

Согласно действующему законодательству муниципальный лесной контроль осуществляется за:

- соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами лесного законодательства, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, регулирующих порядок использования лесных участков, их охраны;
- защитой и воспроизводством муниципальных лесов на территории Каслинского муниципального района;
- наличием целостности и сохранности лесных участков.

Муниципальный контроль исполнения нормативно правовых актов в сфере рекламы

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению о порядке организации и осуществления муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы на территории Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 29.12.2018 № 321, административному регламенту осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативно правовых актов в сфере распространения наружной рекламы в Каслинском муниципальном районе», утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от _____ № _____, осуществляет муниципальный контроль, предметом проверки которого является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в сфере распространения наружной рекламы на территории Каслинского муниципального района обязательных требований:

- наличие разрешения на установку рекламной конструкции;
- использование рекламной конструкции в целях распространения социальной рекламы;
- соответствие установки рекламной конструкции схеме территориального планирования Каслинского муниципального района;
- соблюдения в результате установки рекламной конструкции внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2018 № 311, административному регламенту исполнения функций по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 01.07.2016 № 378, осуществляет муниципальный контроль, предметом проверки которого является проведение комплекса правовых и организационно-технических мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин повреждения и преждевременного разрушения, автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Муниципальный контроль за организацией транспортного обслуживания населения

Администрация Каслинского муниципального района согласно административному регламенту исполнения функций по осуществлению муниципального транспортного контроля на территории Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 16.07.2018 № 525, осуществляет муниципальный контроль, предметом проверки которого является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района в сфере предоставления транспортных услуг населению;
- организация транспортного обслуживания населения на территории Каслинского муниципального района;
- наблюдение за состоянием организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Каслинского муниципального района, а также в границах сельских поселений Каслинского муниципального района.

Муниципальный жилищный контроль

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2015 №31, административному регламенту представления муниципальной функций «Муниципальный жилищный контроль» на территории Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.06.2019 № 442, осуществляет муниципальный контроль, предметом проверки которого является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в сфере жилищного контроля на территории Каслинского муниципального района.

Согласно действующему законодательству муниципальный жилищный контроль осуществляется за:

- требованием по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;
- требованием к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- требованием к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и муниципальных жилых домах.

Муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра документов

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению об обязательном экземпляре документов Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02.07.2019 № 355, административному регламенту осуществления муниципальной функции «Муниципальный контроль за представлением обязательного экземпляра документов на территории Каслинского муниципального района», утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 09.04.2019 № 292, осуществляет муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Каслинского муниципального района, предметом проверки является предоставление обязательного экземпляра документов – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации Каслинского муниципального района в порядке и количествах на территории Каслинского муниципального района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Каслинского муниципального района, в соответствии действующего законодательства.

При осуществлении муниципальной функции заявителями являются:

- физические или юридические лица, обращающиеся в администрацию Каслинского муниципального района за разъяснением порядка проведения процедур муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Каслинского муниципального района.

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

Администрация Каслинского муниципального района согласно Положению об организации муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каслинского муниципального района, утвержденному решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 03.07.2018 № 259, административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.09.2018 №710, осуществляет муниципальный контроль, за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых по следующим вопросам:

- соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и принятых ими в пределах полномочий нормативных актов по регулированию отношений в сфере рационального использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- выполнение условий пользования недр, содержащихся в лицензиях на право пользования участками недр;
- достоверность содержания геологической и иной первичной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;
- выполнение условий лицензий на пользование участками недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участками недр местного значения;
- соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности организациями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в фонды геологической информации в пределах своей компетенции;
- достоверность данных, необходимых для расчета платежей за пользование недрами.

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная программа разработана в соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Каслинского муниципального района.

Настоящая муниципальная программа «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района 2019 – 2021 год» разработана в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Каслинского муниципального района при проведении мероприятий по муниципальному контролю, устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований.

Длительное время муниципальный контроль был сосредоточен на уже совершенных нарушениях законодательства.

Ожидаемым результатом от реализации муниципальной программы является повышение эффективности системы профилактики, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов и граждан.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для целей муниципальной программы используются следующие основные понятия:

- 1) профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое ответственными исполнителями муниципальной программы в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:
 - отсутствие принуждения и рекомендательный характер для подконтрольных субъектов;
 - отсутствие неблагоприятных последствий (взыскание ущерба, выдача предостережений, привлечение к ответственности) для подконтрольных субъектов, в отношении которых они реализуются;

- направленность на выявление конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

2) подконтрольные объекты – устройства, предметы, материалы, объекты охраны окружающей среды и иные подобные объекты, используемые гражданами и организациями при осуществлении своей деятельности и (или) совершении действий;

3) подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную приносящую доход деятельность в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации, лицензии или в силу членства в саморегулируемой организации, в отношении которых федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), физические лица, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о присвоении одного из вышеуказанных статусов.

Уменьшение количества нарушений, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района.

Программа предусматривает следующие цели:

- совершенствование системы профилактики нарушений обязательных требований, позволяющей снизить их количество на территории Каслинского муниципального района;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района;

- снижение административных и финансовых издержек, как ответственными исполнителями муниципальной программы, так и подконтрольными субъектами;

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

Программа предусматривает решение следующего комплекса задач:

- формирование единого понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района у всех участников муниципальной программы контрольно-надзорной деятельности;

- инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и присвоенного им класса опасности;

- снижение количества нарушений обязательных требований, выявляемых в ходе проведения контроля;

- улучшение координации деятельности органов власти и ответственных исполнителей муниципальной программы в предупреждении нарушений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- активизация участия органов государственной власти и ответственных исполнителей муниципальной программы в предупреждении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий муниципальной программы рассчитано в течение календарного года, и будет осуществляться в три этапа:

1 этап – 2019 год;

2 этап – 2020 год.

3 этап – 2021 год.

Раздел IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий осуществляется с планом-графиком профилактических мероприятий:

1) мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено статьёй 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) специальные мероприятия по профилактике нарушений, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы» финансирования не требует.

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственные исполнители муниципальной программы Каслинского муниципального района, уполномоченные в проведении конкретных видов муниципального контроля, несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия профилактики нарушений на следующий год утверждаются ежегодно, до 20 декабря текущего года.

Раздел VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий муниципальной программы является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий, которые осуществляются методами муниципального контроля:

- информирование подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по муниципальному контролю, правах подконтрольного субъекта в ходе мероприятий по муниципальному контролю;

- вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с ответственными исполнителями муниципальной программы, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

Раздел VIII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для реализации муниципальной программы («Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы»). Оценка результатов и социально-экономической эффективности муниципальной программы будет проводиться с учетом индикативных показателей, приведенных в приложении № 2.

Раздел IX. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на предупреждение нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении хозяйственной деятельности, требуется оценить следующие выполненные за отчетный период профилактические мероприятия, показатели результативности и эффективности:

1) Количество проведенных профилактических мероприятий.

Единица измерения - единица.

Разъяснения по показателю: количество проведенных мероприятий по формам.

2) Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

Единица измерения - единица.

Разъяснения по показателю: количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - адресатов проведенных мероприятий.

3) Доля подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

Единица измерения – проценты.

Разъяснения по показателю: устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных (поднадзорных) субъектов.

Рассчитывается по формуле:

где:

Дп – доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (%);

Кп – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

Ко – общее количество подконтрольных (поднадзорных) субъектов.

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение 1
к муниципальной программе
«Проведение профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение нарушений обязательных
требований в сфере муниципального контроля, на территории
Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы» (ПЛАН – ГРАФИК)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам			
				2019		2020	2021
				Утверждено в бюджете	Предполагаемое финансирование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путём размещения информации на сайте администрации Каслинского муниципального района, в сети «Интернет» (www.kaslii.org) (далее – сайт администрации района в сети «Интернет»).	постоянно	Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	-	-	-
2	Проведение приёма должностным лицом, а также специалистами должностными инструкциями, которых установлена обязанность осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля.	постоянно	Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Участие в заседаниях межведомственных рабочих группах с участием субъектов предпринимательской деятельности.	по согласованию	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
4	Поддержание в актуальном состоянии, размещения на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов или их отдельных частей содержащих обязательные требования соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля.	постоянно	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
5	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства.	постоянно	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
6	Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет» обобщённой практики осуществления муниципального контроля, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Не менее одного раза в год	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
7	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».	Ежеквартально	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
8	Объявление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или причинах нарушений обязательных требований.	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-
9	Доклад об эффективности и результатах профилактических мероприятий за отчётный период – год.	Январь 2020, Январь 2021	Ответственный исполнитель муниципального контроля	-	-	-	-

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение 2
к муниципальной программе
«Проведение профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение нарушений обязательных
требований в сфере муниципального контроля, на территории
Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы»

**Индикативные показатели муниципальной программы
«Проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля,
на территории Каслинского муниципального района на 2019-2021 годы»**

Наименование показателя	Динамика показателя по годам		
	2019 год	2020 год	2021
информированность субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правовых субъектов контроля в ходе проверок, %	100	100	100
вовлечение субъектов контроля в регулярное взаимодействие с отделом информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации, да/нет	да	да	да
количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	2	3	4

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

**«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru
Тираж: 300 экз. Подписано в печать 29.10.2019
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 30.10.2019
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района